**Votre logo**

*Officialisez la lettre en utilisant votre papier en-tête (si vous en avez) et vos coordonnées complètes.*

**LETTRE-TYPE D’ATTESTATION D’EMPLOI POUR UN MONITEUR DE CAMP**

Mont-Soleil, le 30 août 2019

**Objet : Attestation d’emploi pour Ariane Beaupré**

*En introduction, identifiez
le ou les rôles que la personne a occupé(s) au sein de votre organisme, et confirmez le nombre d’heures qu’elle y a effectuées.*

Madame,

Monsieur,

Par la présente, je vous confirme qu’Ariane Beaupré est à l’emploi du Camp Beausoleil depuis juin 2017. Depuis son arrivée au sein de notre organisme, Ariane a occupé le rôle de monitrice à temps plein durant les saisons estivales 2017 et 2018, cumulant ainsi x heures de travail par semaine. Elle a par la suite occupé le rôle de coordonnatrice de septembre 2018 à ce jour, cumulant dans ce poste x heures de travail par semaine.

J’espère que ces informations sont conformes à vos attentes. Si vous avez des questions, n’hésitez surtout pas à communiquer avec moi.

*Ici, vous pouvez ajouter, si vous le souhaitez, un bref sommaire des compétences de la personne. Référez-vous au bilan des compétences.*

Cordialement,

Christian Fournier

Directeur

Camp Beausoleil

4545, avenue Pierre De-Coubertin

Montréal, Québec

H1V 0B2

514 252-3113