

## CRÉATION D'UN COMPTE SUR LA PLATEFORME LOGIZONE

Bienvenue sur la plateforme Logizone !

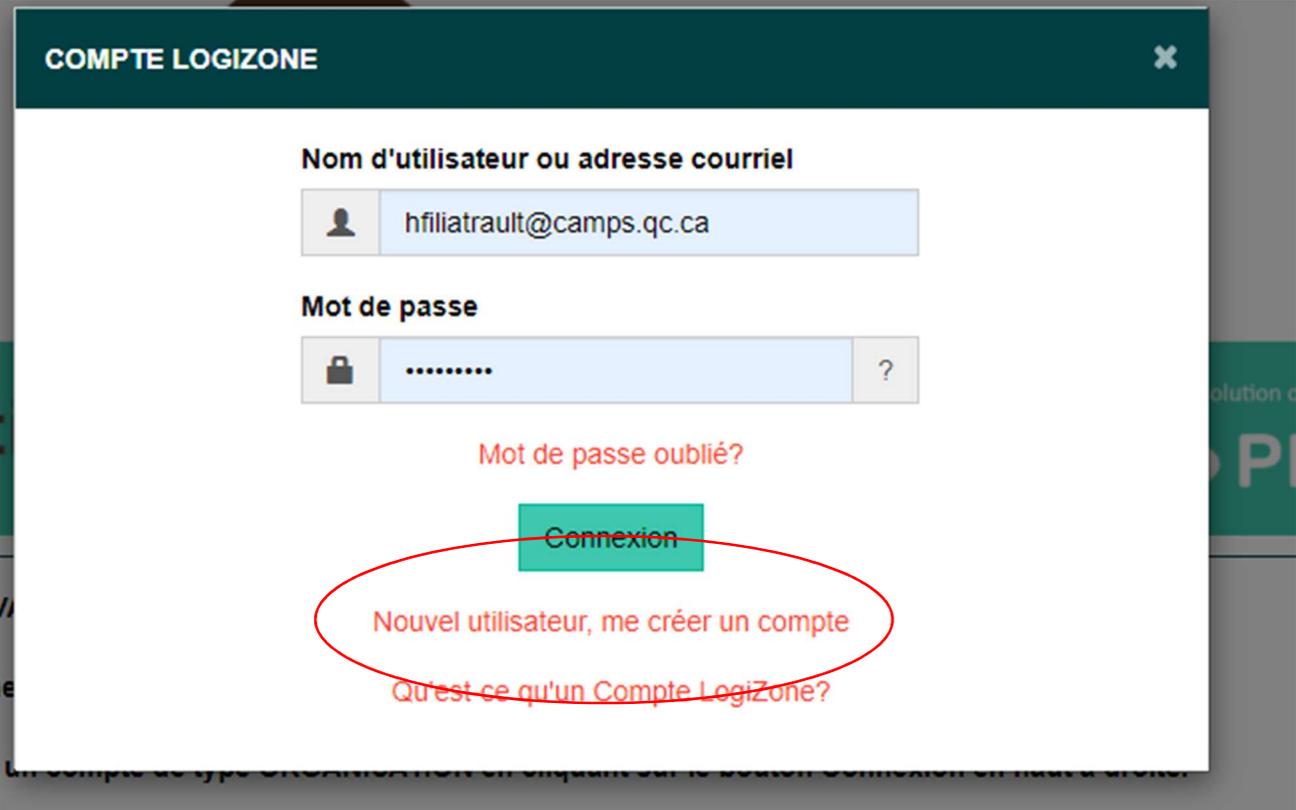
Voici les différentes étapes pour effectuer votre demande d'adhésion à l'Association des camps du Québec pour devenir un membre municipal via le programme du Cadre de référence pour les camps de jour municipaux.

Important – Ce compte n'est pas le même compte que celui sur notre site internet ([www.campsquebec.com](http://www.campsquebec.com)) Il s'agit d'un site externe.

- Si vous avez déjà un compte **ORGANISATION** : connectez-vous simplement (dans le coin droit) et passer à l'étape 14 du tutoriel.
- Si vous n'avez tout simplement pas de compte Logizone: débiter au point numéro 1.

### CRÉATION D'UN COMPTE LOGIZONE – NOUVEAU MEMBRE

1. Cliquez sur connexion dans le coin droit, et cliquez sur « Nouvel utilisateur, me créer un compte. »



**COMPTE LOGIZONE** ✕

**Nom d'utilisateur ou adresse courriel**

**Mot de passe**

?

[Mot de passe oublié?](#)

[Connexion](#)

[Nouvel utilisateur, me créer un compte](#)

[Qu'est-ce qu'un Compte LogiZone?](#)

2. Ensuite, en haut, en bleu-vert apparaît 2 boutons. « Particulier » et « Organisation ». Cliquez sur le bouton « **Organisation** » ! Il ne faut pas choisir « Particulier ».

LOGIZONE - AJOUT D'UN COMPTE

Particulier  Organisation

**Nom d'organisation\***  
Nom d'organisation

**Acronyme**  
Acronyme

**Pays\***  
Canada

**Province\***  
---

Je n'arrive pas à inscrire mon adresse

No. civique*	Type de rue	Nom de la rue*
No. civique	---	Nom de la rue

App. / bureau	No. app.
---	No. app.

**Ville\***  
Ville

3. Remplissez ensuite toutes les informations marquées d'une étoile rouge (obligatoire) de votre organisation.
4. Inscrivez 2 fois votre adresse courriel et deux fois votre mot de passe dans le carré « Identifiant de connexion » au bas de la page.
5. Cliquez ensuite sur le bouton « sauvegarder » dans le coin droit au bas de la page.

Vous avez maintenant un compte de type Organisation.

Il faut maintenant créer le profil de la personne mandataire du dossier dans votre organisation.

6. Remplissez donc toutes les informations obligatoires sur la personne ressource pour le camp de jour dans votre organisation.
7. Une fois le profil de la personne complété, vous êtes maintenant prêt à répondre aux questions du formulaire !
8. Cliquez sur le lien suivant pour revenir au début.

<https://www.jeminscrismaintenant.com/campsquebec/adhesion-cadrereference/>

## DEVENIR MEMBRE MUNICIPAL – CADRE DE RÉFÉRENCE

- Si le nom de votre organisation est écrit en haut à droite au lieu du bouton « connexion », c'est que vous êtes bel et bien connecté avec un compte organisation! Si vous voyez le nom d'une personne, c'est que vous n'avez pas créé un compte de type « organisation ». Si c'est le cas, supprimez votre compte actuel et retourner à l'étape 2.
- La première question demande de sélectionner le nombre d'habitants dans votre municipalité. Cliquez ensuite sur « Suivant »

Veillez sélectionner le forfait correspondant au nombre de citoyens de votre municipalité.

**Nombre d'habitants**

Moins de 5000 habitants

5000 à 9999 habitants

10 000 à 29 999 habitants

30 000 à 49 999 habitants

50 000 habitants et plus

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Le tarif de base de votre adhésion sera déterminé selon le nombre d'habitants de votre municipalité.

- Sélectionnez maintenant le nombre de site(s)\* de camp dans votre municipalité. Cliquez ensuite sur « Suivant »

**Tarification(s)**

Tarif - 5000 à 9999 habitants  
Veillez indiquer le nombre total de sites de camp de jour prévu en 2021. Les frais de base incluent un site de camp de jour, qui sera crédité à la caisse.

	Qté	Montant
5000 à 9999 habitants	1	300,00 \$
Nombre total de sites de camp de jour prévu en 2021 :	<input type="text" value="3"/>	
<b>Total</b>		<b>480,00 \$</b>

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

\*Nous entendons par « site de camp » un lieu où vous procédez à l'accueil des enfants le matin. Par exemple, si vous faites de l'accueil d'enfants dans deux écoles différentes, alors vous avez deux sites. Si tout le monde arrive au même endroit, alors vous n'avez qu'un seul site.

12. Cochez le nom de la personne responsable du dossier camp de jour dans votre organisation. (le profil que vous avez créé plus tôt). Si personne ne s'affiche, cliquez simplement sur « Ajouter un mandataire ». Cliquez sur « Suivant »

Mandataire(s)	
Association des camps du Québec	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Hugo Filiatrault	<a href="#">Modifier</a>
<a href="#">Ajouter un mandataire</a>	

[← Précédent](#)    [Suivant →](#)

13. Indiquez maintenant les deux délégués de votre organisation.

**Vie associative**

**Indiquer le nom complet du 1er délégué de votre camp pour l'Assemblée générale annuelle\***

**Indiquer le courriel du 1er délégué\***

**Indiquer le nom complet du 2e délégué de votre camp pour l'Assemblée générale annuelle**

**Indiquer le courriel du 2e délégué**

Il s'agit des 2 personnes qui auront le droit de voter à notre A.G.A et de déposer une candidature pour avoir le siège des camps municipaux sur notre C.A. Le deuxième délégué est optionnel.

14. Nous vous demandons maintenant les coordonnées d'urgences d'une personne de votre organisation. *\*À noter que ce numéro de téléphone sera toujours la dernière option que nous utiliserons pour vous rejoindre. Nous tenterons d'abord avec le numéro principal et le courriel. Cliquez sur « Suivant »*

**Coordonnées en cas d'urgence**

**Veillez indiquer le nom complet de la personne à la direction générale\***

**Veillez indiquer le courriel de la direction générale (autre que la boîte «Info» de l'organisme)\***

**Veillez indiquer un numéro de téléphone cellulaire en cas d'urgence\***

← Précédent

Suivant →

15. Répondez maintenant à 3 questions :

- Le nombre d'enfants inscrits à votre camp en 2020 (si vous n'avez pas opéré, inscrivez « 0 »)
- Le type de gestion de votre camp (Régie municipale = gérer par la ville, Gestion délégué = La ville donne la gestion de son camp de jour à un (ou des) organisme(s) pour faire la gestion du camp.
- Inscrivez le nombre réel d'habitants dans votre municipalité

**Informations supplémentaires**

**Indiquer le nombre d'enfants inscrits à l'été 2020\***

**Indiquer le type de gestion du camp\***

**Indiquer le nombre d'habitants de votre municipalité\***

Cliquez ensuite sur « Suivant »

Vous allez ensuite avoir un résumé de tout ce que vous avez écrit et sélectionné.

16. Sélectionner ensuite le payeur (vous pouvez sélectionner la personne déjà créée ou alors, ajouter un payeur différent. Il faudra donc créer le profil de la personne en charge de la facturation.)

17. Cliquez ensuite sur « Compléter » pour soumettre votre formulaire.

The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, titled "Choisir le payeur", has a dark blue header. Below it, the name "Hugo Filiatrault" is selected with a radio button, and there is a link "Ajouter un payeur" and a "Modifier" link. The second section, titled "Informations sur le paiement", also has a dark blue header and contains a dropdown menu for "Options de paiement\*" with the selected option "Chèque et virement bancaire - suite à la facturation". Below this is a warning box with the text: "ATTENTION - La facture présentée à la page suivante n'est pas votre facture officielle. Vous recevrez votre facture officielle dans les prochaines semaines." At the bottom of the form are two buttons: "← Précédent" and "✓ Compléter", with the latter being highlighted by a red circle.

ATTENTION ! Ce qui s'affiche à la page suivante n'est PAS votre facture. Elle vous sera envoyée par courriel dans les jours qui suivent votre adhésion.

**Voilà! Vous avez complété votre adhésion! Vous recevrez un courriel officiel avec plus d'informations dans les jours qui suivent votre demande.**

Pour toutes questions concernant le processus d'adhésion, contactez :

Hugo Filiatrault,  
Agent de développement  
[hfiliatrault@campes.gc.ca](mailto:hfiliatrault@campes.gc.ca)  
514-252-3113