

## CRÉATION D'UN COMPTE SUR LA PLATEFORME LOGIZONE

Bienvenue sur la plateforme Logizone !

Voici les différentes étapes pour effectuer votre demande d'adhésion à l'Association des camps du Québec pour devenir un membre « En route vers la certification »

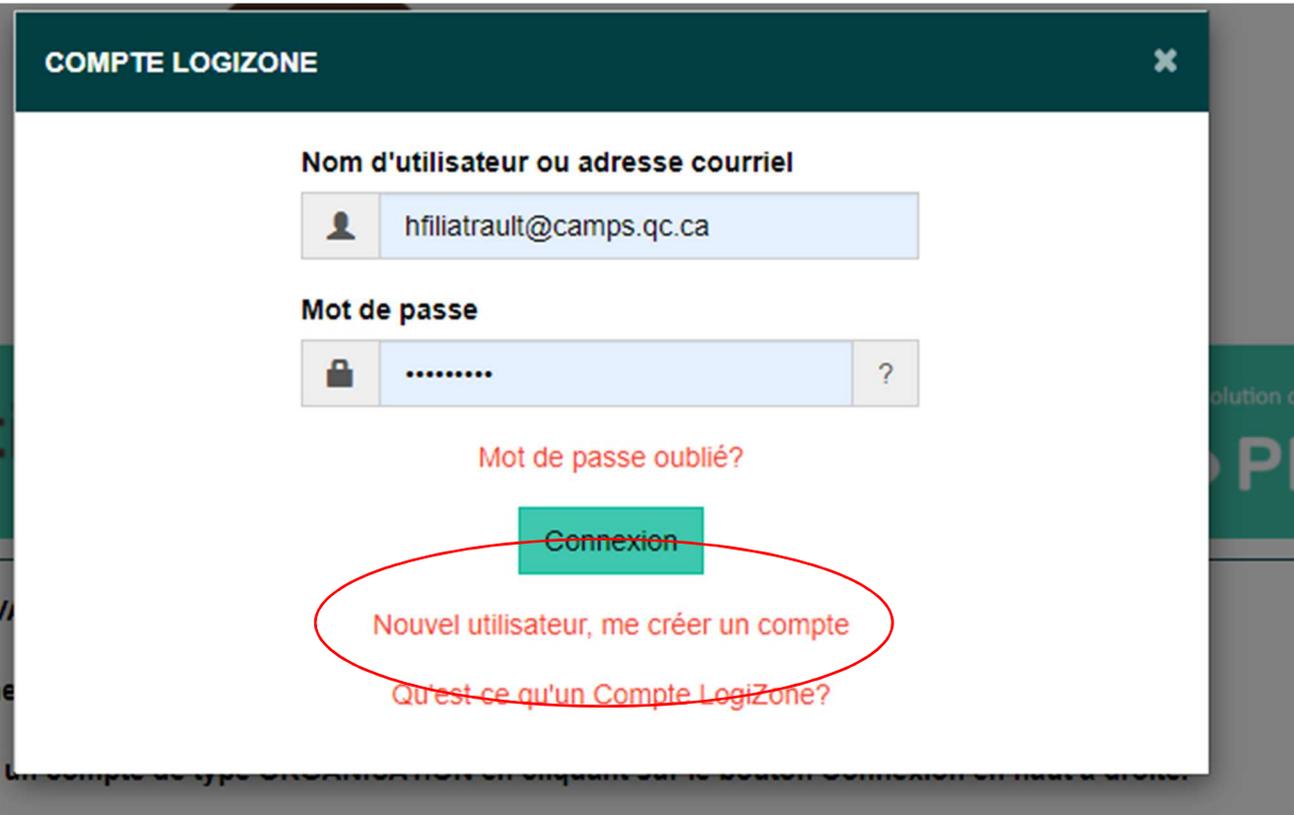
Important – Ce compte n'est pas le même compte que celui sur notre site internet ([www.campsquebec.com](http://www.campsquebec.com)) Il s'agit d'un site externe.

Informations oubliés? Créer simplement un nouveau compte !

- Si vous avez déjà un compte **ORGANISATION** : connectez-vous simplement (dans le coin droit) et passer à l'étape 14 du tutoriel.
- Si vous n'avez tout simplement pas de compte Logizone: débiter au point numéro 1.

### CRÉATION D'UN COMPTE LOGIZONE – NOUVEAU MEMBRE

1. Cliquez sur connexion dans le coin droit, et cliquez sur « Nouvel utilisateur, me créer un compte. »



The screenshot shows a web form titled "COMPTE LOGIZONE" with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: "Nom d'utilisateur ou adresse courriel" with the value "hfiliatrault@camps.qc.ca" and "Mot de passe" with masked characters ".....". Below the password field is a link "Mot de passe oublié?". A green "Connexion" button is present, and below it, the text "Nouvel utilisateur, me créer un compte" is circled in red. At the bottom, there is a link "Qu'est-ce qu'un Compte LogiZone?".

2. Ensuite, en haut, en bleu-vert apparaît 2 boutons. « Particulier » et « Organisation ». Cliquez sur le bouton « **Organisation** » ! Il ne faut pas choisir « Particulier ».

LOGIZONE - AJOUT D'UN COMPTE

Particulier  Organisation

**Nom d'organisation\***  
Nom d'organisation

**Acronyme**  
Acronyme

**Pays\***  
Canada

**Province\***  
---

Je n'arrive pas à inscrire mon adresse

No. civique*	Type de rue	Nom de la rue*
No. civique	---	Nom de la rue

App. / bureau	No. app.
---	No. app.

**Ville\***  
Ville

3. Remplissez ensuite toutes les informations marquées d'une étoile rouge (obligatoire) de votre organisation.
4. Inscrivez 2 fois votre adresse courriel et deux fois votre mot de passe dans le carré « Identifiant de connexion » au bas de la page.
5. Cliquez ensuite sur le bouton « sauvegarder » dans le coin droit au bas de la page.

Vous avez maintenant un compte de type Organisation.

Il faut maintenant **créer le profil de la personne en charge de la certification** dans votre camp.

6. Remplissez donc toutes les informations obligatoires sur la personne responsable de la certification. (Directrice générale, Coordonnateur, etc. Peu importe qui s'en occupe dans votre organisation)
7. Une fois le profil de la personne complété, vous êtes maintenant prêt à répondre aux questions du formulaire !
8. Recliquez sur le lien envoyé [www.jeminscrismaintenant.com/campsquebec](http://www.jeminscrismaintenant.com/campsquebec) pour revenir à la page du début.

## RENOUVELLEMENT DE VOTRE ADHÉSION – CAMP CERTIFIÉ

9. Si le nom de votre camp ou de votre organisation est écrit en haut à droite au lieu du bouton « connexion », c'est que vous êtes bel et bien connecté avec un compte organisation! Si vous voyez le nom d'une personne, c'est que vous n'avez pas créé un compte de type « organisation ». Si c'est le cas, supprimez votre compte actuel et retournez à l'étape 2.
10. Sélectionner ensuite l'activité « Adhésion – Membre En Route vers la certification »
11. Sélectionner le forfait « Adhésion – membre en route vers la certification » et cliquez sur suivant.
12. Vous voyez ensuite la section « Tarification et nombres de site ». Le prix de base est de 750.00\$ + taxes avec le premier site inclus. Si vous avez plus d'un site de camp, cochez la case et indiquez combien avez-vous de sites. (Si vous avez 3 sites, vous inscrivez 2 parce que le premier est inclus.) Cliquez ensuite sur suivant.

LE PREMIER SITE EST INCLUS DANS LE FRAIS DE BASE.

On entend par site :

Lieu distinct d'arrivées et de départs des participants. Si tous les participants arrivent au même endroit, vous n'avez qu'un seul site.

Le site n'est pas un plateau d'activité (piscine, parc, etc.).

### Tarification et nombre de site(s) supplémentaire(s)

Adhésion - membre en route vers la certification

Frais de base

Sites supplémentaires (indiquer le nombre ici)

Qté	Prix unit.	Montant
1	750,00 \$	750,00 \$
	100,00 \$	
	<b>Total</b>	<b>750,00 \$</b>

← Précédent

Suivant →

13. Cocher le nom de la personne responsable de la certification (le profil de la personne que vous avez créé au tout début.) Si personne ne s'affiche, cliquez simplement sur « Ajouter le responsable de la certification ».

Activité

**Adhésion - Membres en route vers la certification**

Forfait

**Adhésion - membre en route vers la certification**

Tarifification

**Adhésion - membre en route vers la certification**

750,00 \$

#### Choisir le responsable de la certification

**Association des camps du Québec**

[Modifier](#)

Hugo Filiatrault

[Modifier](#)

[Ajouter le responsable de la certification](#)

← Précédent

Suivant →

14. Écrivez-nous ensuite combien de site d'opération avez-vous.

Nombre de sites

Quel est votre nombre total de sites?\*

5

15. Nous vous demandons maintenant 3 questions en lien avec la direction de votre camp.

**Coordonnées en cas d'urgence**

**Veillez indiquer le nom complet de la personne à la direction générale\***

  
**Veillez indiquer le courriel de la direction générale (autre que la boîte «Info» de l'organisme)\***  
**Veillez indiquer un numéro de téléphone cellulaire en cas d'urgence\***

← Précédent

Suivant →

N.B Évidemment, tel que mentionné, ce numéro sera utilisé SEULEMENT en cas d'urgence. Nous communiquerons toujours avec vous via courriel avant et tenterons de vous rejoindre avec le numéro du camp en premier lieu.

16. Maintenant, indiquez pour chacun des 5 programmes de camps certifiables par l'ACQ si votre organisation offre ce type de programme ou non. Pour connaître la définition de chacun des programmes, consultez le *cahier des normes de la certification*.

**Programmes**

**Offrez-vous pour un programme de camp de vacances? \***

Oui  
 Non

**Offrez-vous pour un programme de camp de jour? \***

Oui  
 Non

**Offrez-vous pour un programme de camp familial? \***

Oui  
 Non

**Offrez-vous pour un programme de classe nature? \***

Oui  
 Non

**Offrez-vous pour un programme d'accueil de groupe? \***

Oui  
 Non

17. Indiquez ensuite le statut juridique de votre organisation.

Vous allez ensuite avoir un résumé de tout ce que vous avez écrit et sélectionné.

18. Sélectionner ensuite le payeur (vous pouvez sélectionner la personne déjà créée ou alors, ajouter un payeur différent.)

19. Cliquez ensuite sur « Compléter » pour soumettre votre formulaire.

The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, titled "Choisir le payeur", has a dark blue header. Below it, the name "Hugo Filiatrault" is selected with a radio button, and the text "Ajouter un payeur" is underlined. A "Modifier" link is on the right. The second section, titled "Informations sur le paiement", also has a dark blue header. It contains a dropdown menu labeled "Options de paiement\*" with the selected option "Chèque et virement bancaire - suite à la facturation". Below this is a warning box with the text: "ATTENTION - La facture présentée à la page suivante n'est pas votre facture officielle. Vous recevrez votre facture officielle dans les prochaines semaines." At the bottom, there are two buttons: "← Précédent" (green) and "✓ Compléter" (blue), with the latter circled in red.

ATTENTION ! Ce qui s'affiche à la page suivante n'est PAS votre facture. Elle vous sera envoyée par courriel dans les jours qui suivent votre adhésion.

**Voilà! Vous avez complété votre renouvellement !**

Pour toutes questions concernant le processus d'adhésion, contactez :

Hugo Filiatrault,  
Agent de développement  
[hfiliatrault@campes.gc.ca](mailto:hfiliatrault@campes.gc.ca)  
514-252-3113