

RENOUVELLEMENT SUR LA PLATEFORME LOGIZONE

Bienvenue sur la plateforme Logizone !

Voici les différentes étapes pour effectuer votre renouvellement d'adhésion à l'Association des camps du Québec en tant que membre municipal via le programme du Cadre de référence pour les camps de jour municipaux.

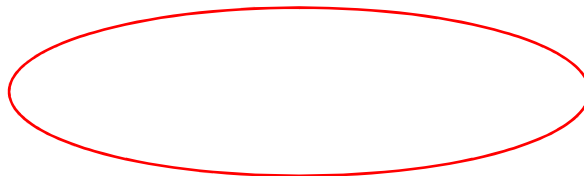
Important – Ce compte n'est pas le même compte que celui sur notre site internet (www.campsquebec.com) Il s'agit d'un site externe.

- Si vous avez déjà un compte **ORGANISATION** : connectez-vous simplement (dans le coin droit) et passer à l'étape 8 du tutoriel.
- Si vous n'avez tout simplement pas de compte Logizone: débiter au point numéro 1.

N.B : Si vous ne vous souvenez plus des identifiants de votre compte, faites « mot de passe oublié? » ou alors, créez-vous simplement un nouveau compte. (Voir étape 1) Puisqu'il s'agit d'un site externe de l'ACQ, nous n'avons aucune façon de retrouver les informations de votre compte.

CRÉATION D'UN COMPTE LOGIZONE – NOUVEAU MEMBRE

1. Cliquez sur connexion dans le coin droit, et cliquez sur « Nouvel utilisateur, me créer un compte. »



2. Ensuite, en haut, en bleu-vert apparaît 2 boutons. « Particulier » et « Organisation ». Cliquez sur le bouton « **Organisation** » ! Il ne faut pas choisir « Particulier ».



3. Remplissez ensuite toutes les informations marquées d'une étoile rouge (obligatoire) de votre organisation.
4. Inscrivez 2 fois votre adresse courriel et deux fois votre mot de passe dans le carré « Identifiant de connexion » au bas de la page.
5. Cliquez ensuite sur le bouton « sauvegarder » dans le coin droit au bas de la page.

Vous avez maintenant un compte de type Organisation.

Il faut maintenant créer le profil de la personne mandataire du dossier dans votre organisation.

6. Remplissez donc toutes les informations obligatoires sur la personne ressource pour le camp de jour dans votre organisation.
7. Une fois le profil de la personne complété, vous êtes maintenant prêt à répondre aux questions du formulaire !
8. Cliquez sur le lien du courriel pour revenir au début.

RENOUVELLEMENT MEMBRE MUNICIPAL – CADRE DE RÉFÉRENCE

9. Si le nom de votre organisation est écrit en haut à droite au lieu du bouton « connexion », c'est que vous êtes bel et bien connecté avec un compte organisation! Si vous voyez le nom d'une personne, c'est que vous n'avez pas créé un compte de type « organisation ». Si c'est le cas, supprimez votre compte actuel et retourner à l'étape 2.

10. La première question demande de sélectionner le nombre d'habitants dans votre municipalité. Cliquez ensuite sur « Suivant »

Le tarif de base de votre adhésion sera déterminé selon le nombre d'habitants de votre municipalité.

11. Sélectionnez maintenant le nombre de site(s)* de camp dans votre municipalité. Cliquez ensuite sur « Suivant »

**Nous entendons par « site de camp » un lieu où vous procédez à l'accueil des enfants le matin. Par exemple, si vous faites de l'accueil d'enfants dans deux écoles différentes, alors vous avez deux sites. Si tout le monde arrive au même endroit, alors vous n'avez qu'un seul site.*

12. Cochez le nom de la personne responsable du dossier camp de jour dans votre organisation. Si personne ne s'affiche, cliquez simplement sur « Ajouter un mandataire ». Cliquez sur « Suivant »

13. Indiquez maintenant les deux délégués de votre organisation.

Il s'agit des 2 personnes qui auront le droit de voter à notre A.G.A et de déposer une candidature pour avoir le siège des camps municipaux sur notre C.A. Le deuxième délégué est optionnel.

14. Nous vous demandons maintenant les coordonnées d'urgences d'une personne de votre organisation. **À noter que ce numéro de téléphone sera toujours la dernière option que nous utiliserons pour vous rejoindre. Nous tenterons d'abord avec le numéro principal et le courriel. Cliquez sur « Suivant »*

15. Répondez maintenant à 3 questions :

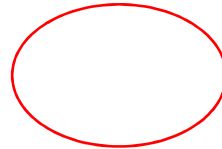
- Le nombre d'enfants inscrits à votre camp en 2021 (si vous n'avez pas opéré, inscrivez « 0 »)
- Le type de gestion de votre camp (Régie municipale = gérer par la ville, Gestion délégué = La ville donne la gestion de son camp de jour à un (ou des) organisme(s) pour faire la gestion du camp.
- Inscrivez le nombre réel d'habitants dans votre municipalité

Cliquez ensuite sur « Suivant »

Vous allez ensuite avoir un résumé de tout ce que vous avez écrit et sélectionné.

16. Sélectionner ensuite le payeur (vous pouvez sélectionner la personne déjà créée ou alors, ajouter un payeur différent. Il faudra donc créer le profil de la personne en charge de la facturation.)

17. Cliquez ensuite sur « Compléter » pour soumettre votre formulaire.



ATTENTION ! Ce qui s'affiche à la page suivante n'est PAS votre facture. Elle vous sera envoyée par courriel dans les jours qui suivent votre adhésion.

Voilà! Vous avez complété votre renouvellement !

Pour toutes questions concernant le processus, contactez :

Hugo Filiatrault,
Agent de développement
hfiliatrault@campsquebec.com
514-252-3113