



Association des
camps du Québec

Offre d'emploi

Coordination aux programmes

📍 Montréal | Mode hybride | Poste permanent | Temps plein

Tu souhaites contribuer concrètement à la qualité et à la sécurité des camps au Québec?

À l'Association des camps du Québec (ACQ), ton travail consistera à accompagner les organisations dans l'application des normes et balises qui encadrent l'expérience camp.

Pourquoi ce poste existe

Les programmes de certification et de conformité sont au cœur de la mission de l'ACQ. La personne recherchée coordonne plusieurs étapes essentielles de ces programmes : recrutement et accompagnement des membres, formations, visites de camps, suivi des corrections et évolution des normes et balises. Elle agit également comme personne-ressource auprès de nos membres certifiés afin de soutenir l'application des exigences et l'amélioration continue des pratiques.

Une semaine dans ce rôle pourrait ressembler à...

- accompagner un camp dans son processus d'adhésion, de certification ou de conformité
- planifier une formation destinée aux membres sur les normes, les balises ou le déroulement des visites
- coordonner des visites de camps et assurer le suivi des correctifs exigés
- participer aux travaux du comité des normes et balises et à l'évolution des programmes
- mettre à jour les informations liées aux programmes dans les outils numériques de l'ACQ
- collaborer avec l'équipe à la création d'outils ou à la réalisation d'un projet

Tu auras l'occasion de...

- contribuer directement à l'évolution des normes et des pratiques du milieu des camps
- développer des relations privilégiées avec les membres et leur offrir des services-conseils adaptés
- collaborer avec une équipe multidisciplinaire sur des projets variés
- créer et améliorer des outils de communication, de gestion et de suivi

- participer à des événements rassembleurs, dont le Congrès des camps du Québec

Nous aimerions te rencontrer si tu...

- es organisé·e, autonome et rigoureux·e
- as une expérience significative dans le milieu des camps, idéalement en camp avec hébergement, et une bonne connaissance du programme de certification de l'ACQ
- apprécies le contact humain, l'accompagnement et le service client
- es à l'aise pour coordonner plusieurs dossiers et assurer des suivis avec précision
- communique clairement et aimes travailler en collaboration
- as un intérêt marqué pour la qualité, la sécurité et l'amélioration des pratiques dans le milieu des camps

Ce que l'ACQ offre

- Un milieu dynamique où le respect, la collaboration, l'humour et la magie des camps font partie du quotidien.
- Une équipe qui valorise la confiance, l'autonomie et la collaboration.
- Une grande diversité de projets : certification, conformité, outils, événements, formations et développement des pratiques.
- Un salaire horaire pouvant aller de 25,75 \$ jusqu'à 36,65 \$, selon l'expérience.
- Un mode de travail hybride, un horaire flexible et une conciliation vie personnelle-travail ([Sceau Concilivi](#)).
- Cinq semaines de vacances, assurances collectives et congés mobiles.

Envie de contribuer à la magie des camps?

Fais-nous parvenir ta candidature, avant le **23 octobre 2026**, à l'attention d'Anne-Frédérique Morin, directrice générale adjointe, à l'adresse afmorin@campsquebec.com

À PROPOS DE L'ACQ

Créée en 1961, l'Association des camps du Québec (ACQ), organisme national reconnu comme chef de file en matière de développement et de régie des camps, regroupe près de 500 organismes et entreprises qui proposent des programmes de camp sur plus de 1000 sites. Ayant particulièrement à cœur la qualité de l'expérience, la sécurité, l'accessibilité et l'inclusion, l'ACQ offre son soutien professionnel au chapitre du développement de toutes les déclinaisons de l'expérience camp, à leur promotion, leur formation et leur représentation.

NOS VALEURS

Représenter nos membres, encadrer avec expertise, prioriser l'humain et son développement, faire vivre la magie des camps, écouter et agir proactivement, être une association inclusive. campsquebec.com